

*Załącznik 20\_Wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru operacji*

.....  
(pieczęć LGD) ....., .....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz. ....

Znak sprawy LGD: .....

Nabór wniosków nr: .....

***Szanowna Pani/ Szanowny Panie,***

w imieniu Rady Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej” informuję, iż **operacja** pt. ....  
**została / nie została<sup>1</sup> wybrana do finansowania** w ramach środków Lokalnej Strategii Rozwoju kierowanej przez społeczność dla obszaru Powiatu Aleksandrowskiego.

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości ..... **zł**, przy intensywności pomocy wynoszącej w LSR do .....%

*(punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych, w innym przypadku zapis usunąć.)*

Uzasadnienie wysokości wsparcia:

*(uzasadnienie dotyczy jedynie operacji wybranych, dla których Rada ustaliła kwotę wsparcia niższą niż wnioskowana)*

.....  
.....

Operacja została uznana za **zgodną / niezgodną<sup>1</sup>** z LSR.

Uzasadnienie uznania operacji za **niezgodną** z LSR:

*(uzasadnienie dotyczy jedynie operacji uznanych za niezgodne z LSR)*

.....  
.....

*Załącznik 20\_ Wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru operacji*

Operacja uzyskała ..... pkt. w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła**<sup>1</sup> minimum punktowe(-go).

Przedstawiony przez Wnioskodawcę opis operacji zawarty we wniosku oraz załącznikach pozwala jednoznacznie stwierdzić, iż operacja **spełnia / nie spełnia**<sup>1</sup> kryteria(-ów) wyboru i **jest możliwa / nie jest możliwa**<sup>1</sup> do realizacji w ramach LSR.

Uzasadnienie oceny operacji w zakresie spełniania lokalnych kryteriów wyboru:

.....  
.....

**Operacja mieści się / nie mieści się**<sup>1</sup> w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków. *(punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych, w innym przypadku zapis usunąć.)*

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

**POUCZENIE**

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

- a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, tj. gdy:
- operacja nie zakłada realizacji celów głównych/ogólnych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, i/lub
  - operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub
  - operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub
  - wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,

albo

- b) niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru, albo
- c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo
- d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- b) oznaczenie wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

*Załącznik 20\_Wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru operacji*

- f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;
- g) w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;
- h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu przez wnioskodawcę może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- 1) oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenia wnioskodawcy;
- 3) numeru wniosku o dofinansowanie;
- 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru przez LGD (autokontrolę) i bieg terminu na rozpatrywanie protestu przez ZW.

- 4. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” oraz w Biurze LGD.
- 5. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w biurze LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.
- 6. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.
- 7. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
  - a) po terminie;
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
  - c) bez spełnienia wymogów określonych w rt.. 54 ust. 2 pkt 4) ustawy wdrożeniowej (wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem) art. 22 ust. 4 pkt 1) i 2) ustawy RLKS (wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o dofinansowanie nie zgadza się z negatywną oceną zgodności z LSR lub ustaleniem przez LGD kwoty niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem);
  - d) gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI;
  - e) nieuzupełnieniu protestu lub niepoprawieniu w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania od LGD do uzupełnienia lub poprawienia protestu.

8. Do momentu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW wnioskodawca może złożyć za pośrednictwem LGD oświadczenie o cofnięciu wniesionego protestu. Oświadczenie dla swej skuteczności powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać jednoznaczne stwierdzenie o cofnięciu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę Rada LGD:

- a) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
- b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW, jeżeli skierowała protest do tej instytucji – w takim przypadku ZW pozostawia protest bez rozparzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

9. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

10. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

.....

*Załącznik 20\_ Wzór zawiadomienia o wynikach oceny i wyboru operacji  
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)*

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zestawienie informacji pochodzących z kart oceny zgodności operacji z LSR (dot. operacji niezgodnych z LSR).
2. Zestawienie informacji pochodzących z kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru (dotyczy operacji, które nie uzyskały minimum punktowego lub znalazły się poza limitem środków) .

**PRZYPISY:**

1. Niepotrzebne skreślić.